

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2026 г.

г. Конаково

№ 17-п

**Об утверждении Порядка
проведения мониторинга
качества финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления средствами бюджета Конаковского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (приложение к настоящему Приказу).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Приказ Управления финансов администрации Конаковского района от 26.10.2020 № 46-п «Об утверждении порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств бюджета Конаковского района».
 - 2.2. Приказ Управления финансов администрации Конаковского района от 05.04.2022 № 9-п « О внесении изменений в приказ Управления финансов от 26.10.2020 № 46-п».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления финансов
Администрации Конаковского
муниципального округа



С.Н. Двойных

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Управлением финансов Администрации Конаковского муниципального округа (далее - Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента (далее - КФМ) в отношении главных распорядителей средств бюджета Конаковского муниципального округа (далее – бюджет округа, бюджет Конаковского округа), главных администраторов доходов бюджета Конаковского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Конаковского округа (далее при совместном упоминании - главные администраторы), за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, являющихся главными администраторами доходов бюджета Конаковского округа и не являющихся главными распорядителями средств бюджета округа, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга КФМ (далее - мониторинг);

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях:

1) определения КФМ главных администраторов;

2) выявления главными администраторами бюджетных рисков;

3) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков и достижения высокого КФМ.

3. Мониторинг проводится Управлением финансов ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 10 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. В отношении главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года, при невозможности определения значений показателей КФМ за отчетный финансовый год Управлением финансов определяется возможность использования

источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей КФМ по итогам отчетного финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

5. Мониторинг проводится Управлением финансов на основании:

1) данных бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами в Управление финансов;

2) данных автоматизированной бюджетной системы «Бюджет Смарт Про»;

3) данных (сведений) размещенных в государственных информационных системах и общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) дополнительной информации, необходимой для расчета показателей КФМ, представляемой в Управление финансов главными администраторами в соответствии с запросами Управления финансов.

6. Управление финансов имеет право проводить проверку информации, представляемой главными администраторами, на предмет ее полноты и достоверности и запрашивать подтверждающие документы.

2. Правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Мониторинг проводится Управлением финансов по показателям КФМ в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - перечень показателей).

8. Расчет значений показателей КФМ при проведении мониторинга осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в перечне показателей.

9. Анализ значений показателей КФМ осуществляется в соответствии с Методикой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Методика).

10. В целях проведения мониторинга данные по показателям КФМ представляются главными администраторами в Управление финансов с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом главного администратора, с обязательным указанием должностного лица, ответственного за предоставление исходных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Отраслевые отделы Управления финансов обеспечивают проверку исходных данных, поступивших от главных администраторов.

12. Бюджетный отдел Управления финансов обеспечивает:

1) ежегодно в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, сбор материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга;

2) ежегодно в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, представление результатов мониторинга главным администраторам.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

13. По результатам проведения мониторинга бюджетный отдел Управления финансов в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет:

1) формирование рейтинга главных администраторов в соответствии с Методикой;

2) подготовку отчета о результатах мониторинга.

Отчет о результатах мониторинга содержит рассчитанную по каждому главному администратору итоговую оценку КФМ и значения всех показателей КФМ, используемых для ее расчета, с указанием отклонений полученных результатов от максимально возможной балльной оценки.

Отчет о результатах мониторинга подлежит рассмотрению на заседании бюджетной комиссии Конаковского муниципального округа.

14. Главные администраторы по результатам проведения мониторинга ежегодно в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют в Управление финансов информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Информация).

15. Информация должна содержать причины отклонения общей балльной оценки КФМ главного администратора от максимально возможного значения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение максимальных значений соответствующих показателей по тем показателям, значение балльной оценки по которым отклоняется от максимального значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

16. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения максимально возможных значений показателей КФМ, включают:

1) разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главных администраторов, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) установление в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях сотрудников главных администраторов обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главных администраторов, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации (переподготовки) руководителей структурных подразделений и должностных лиц главных администраторов, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента;

5) разработку, актуализацию актов главных администраторов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

17. К Информации прилагаются копии документов (при наличии), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения максимально возможных значений показателей КФМ.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

**Перечень показателей
качества финансового менеджмента**

| N п/п | Наименование мониторинга качества финансового менеджмента, показателей качества финансового менеджмента | Формула расчета показателя качества менеджмента (P), исходные данные для расчета показателя качества финансового менеджмента | Параметры для определения балльной оценки показателя качества финансового менеджмента (от 0 до 5) | Весовой коэффициент показателя качества финансового менеджмента | Максимальный балл по показателю качества финансового менеджмента | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя | |
|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | Общий максимальный балл по оценке главных распорядителей средств бюджета Конаковского округа, главных администраторов доходов бюджета Конаковского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Конаковского округа (далее при совместном упоминании - главные администраторы) | | | | 100,0 | | |
| Раздел 1. Показатели качества управления расходами бюджета Конаковского округа | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень освоения главным администратором, бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год | $P1 = \frac{\text{Рфакт}}{\text{Рплан}} \times 100\%$ <p>где Рплан - утвержденный объем финансового обеспечения, предусмотренный на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Рфакт (год) - объем кассового исполнения в рамках реализации муниципальных программ</p> | $95\% \leq P = 100\%$ $90\% \leq P < 95\%$ $P < 90\%$ | 5 4 0 | 0,3 | 1,5 | Оценивается полнота освоения главным администратором бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год |

| | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|------------|------------|--|
| | <p>1.2 Соблюдение главными администраторами сроков приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Конаковского округа на текущий финансовый год и плановый период</p> | <p>за отчетный год (в тыс. рублей) Абсолютный показатель (P2): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены</p> | <p>P = 1 P = 0</p> | <p>5 0</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Оценивается своевременность приведения главными администраторами муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете Конаковского округа на текущий финансовый год и плановый период</p> |
| <p>1.3</p> | <p>Качество прогнозирования расходов по выплатам по бюджету Конаковского округа</p> | <p>$P3 = Kпо / Kпл \times 100\%$, где Kпо - годовой прогноз расходов по бюджету Конаковского округа с учетом всех внесенных изменений (в тыс. рублей); Kпл - годовой прогноз расходов по выплатам по бюджету округа первоначально утвержденный на отчетный финансовый год (в тыс. рублей). Показатель определяется без учета средств из других уровней бюджетной системы, средств, предусмотренных для обеспечения доли</p> | <p>P = 100% 100% < P ≤ 110% 90% <= P < 100% 110 < P <= 120% 80% <= P < 90% P > 120% P < 80%</p> | <p>5 4 4 3 3 0 0</p> | <p>0,3</p> | <p>1,5</p> | <p>Оценивается качество работы по точности прогнозирования расходов</p> |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--------|-----|--|--|
| 1.4 | Доля неисполненных бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Конаковского округа (далее - ГРБС) на конец отчетного года | софинансирования целевых трансфертов, средств на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы Конаковского муниципального округа, средств, на реализацию ППМИ | $R4 = (Кплан - Кфакт) / Кплан \times 100\%$, где Кплан - объем бюджетных ассигнований ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на отчетный финансовый год (в тыс. рублей); Кфакт - кассовое исполнение ГРБС на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей). Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 5% | <p>$P \leq 5\%$</p> <p>$P > 5\%$</p> | 5 0 | 0,3 | 1,5 | Оценивается качество планирования ГРБС бюджетных ассигнований бюджета округа |
| 1.5 | Уровень исполнения расходов ГРБС, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты | $P5 = (Кр / А) \times 100\%$, где Кр - кассовое исполнение ГРБС за счет целевых средств других уровней бюджета в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); А - бюджетные | <p>$97\% \leq P \leq 100\%$</p> <p>$95\% \leq P < 97\%$</p> <p>$90\% \leq P < 95\%$</p> <p>$85\% \leq P < 90\%$</p> <p>$P < 85\%$</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> | 0,4 | 2,0 | Оцениваются риски не освоения бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------------------|------------|------------|--|
| 1.6 | <p>Отношение просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им муниципальных учреждений Конаковского округа (далее - МУ), на 1 января текущего финансового года к сумме фактического объема расходов главных администраторов за отчетный финансовый год (кроме средств от приносящей доход деятельности)</p> | <p>ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства других уровней бюджета в отчетном финансовом году (бюджетная роспись на конец года) (в тыс. рублей). Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%</p> | <p>$P = 0\%$ $0\% < P \leq 0,5\%$ $0,5\% < P \leq 1,5\%$ $1,5\% < P \leq 3\%$ $P > 3\%$</p> | <p>5 4 3 2 0</p> | <p>0,3</p> | <p>1,5</p> | <p>трансферты из других уровней бюджета</p> |
| 1.7 | <p>Отношение просроченной кредиторской задолженности главных</p> | <p>$P6 = ПК / РасхФ \times 100\%$, где ПК - сумма просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января текущего финансового года (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности) (в тыс. рублей); РасхФ - фактический объем расходов главных администраторов за отчетный финансовый год (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности) (в тыс. рублей)</p> | <p>$P < 100\%$ $P \geq 100\%$</p> | <p>5 0</p> | <p>0,3</p> | <p>1,5</p> | <p>Оценивается качество работы главных администраторов по снижению просроченной кредиторской задолженности</p> |
| 1.7 | <p>Отношение просроченной кредиторской задолженности главных</p> | <p>$P7 = ПК / ПКог \times 100\%$, где ПК - объем просроченной кредиторской</p> | <p>$P < 100\%$ $P \geq 100\%$</p> | <p>5 0</p> | <p>0,3</p> | <p>1,5</p> | <p>Оценивается качество работы главных администраторов по</p> |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----|-----|--|
| | <p>администраторов и подведомственных им МУ на 1 января текущего финансового года к сумме на 1 января отчетного финансового года (кроме кредиторов по задолженности от средств приносящей деятельности)</p> <p>задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января текущего финансового года (кроме кредиторов по средствам от приносящей доход деятельности);</p> <p>ПКог - объем просроченной кредиторов задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января отчетного финансового года (кроме кредиторов по задолженности от приносящей доход деятельности) (в тыс. рублей);</p> <p>$P = 0\%$, если $ПК = 0$ и $ПКог = 0$;</p> <p>$P = 100\%$, если $ПК > 0$ и $ПКог = 0$</p> | | | | <p>снижению просроченной кредиторской задолженности и стремление главных администраторов к ее ликвидации</p> |
| 1.8 | <p>Полнота принятия главными администраторами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>$P8 = (1 - Kприн.бо / Лбо) \times 100\%$, где $Kприн.бо$ - объем принятых главными администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> | <p>$P = 0\%$ $0\% < P < 10\%$ $P \geq 10\%$</p> | 0,4 | 2,0 | <p>Показатель отражает объем бюджетных ассигнований, неисполненных главными администраторами на конец отчетного финансового года</p> |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|----------------------------|------------|------------|---|--|
| | <p>областной бюджет в отчетном финансовом году в связи с не достижением значений результатов использования субсидий, предоставленных из областного бюджета</p> | <p>средств из бюджета округа в областной бюджет в отчетном финансовом году; 0 - наличие возврата средств из бюджета округа в областной бюджет в отчетном финансовом году. При отсутствии у главных администраторов межбюджетных трансфертов данный показатель не оценивается. Ориентиром является недопущение нарушений</p> | <p>$P11 = A / B$, где A - объем распределенной субсидии на иные цели на 1 февраля отчетного финансового года; B - объем субсидии на иные цели, утвержденный в первоначальной редакции решения о бюджете округа на отчетный финансовый год и плановый период</p> | <p>5 3 2 0</p> | <p>0,3</p> | <p>1,5</p> | <p>Оценивается качество предоставления субсидий на иные цели МУ, в отношении которых главный администратор осуществляет функции полномочия учредителя</p> | <p>дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора</p> |
| <p>1.1 1</p> | <p>Анализ планирования и своевременность распределения субсидий на иные цели</p> | <p>Абсолютный показатель (P12): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены</p> | <p>Р = 1 0,9 <= Р < 1 0,8 <= Р < 0,9 Р = 0</p> | <p>5 0</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Оценивается своевременность представления главными администраторами фрагментов реестров расходных обязательств</p> | |
| <p>1.1 2</p> | <p>Соблюдение главными администраторами сроков представления в Управление финансов фрагментов реестров расходных обязательств</p> | <p>Абсолютный показатель (P12): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены</p> | <p>Р = 1 Р = 0</p> | <p>5 0</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Оценивается своевременность представления главными администраторами фрагментов реестров расходных обязательств</p> | |
| <p>1.1</p> | <p>Соблюдение главными администраторами сроков представления в Управление финансов фрагментов реестров расходных обязательств</p> | <p>Абсолютный показатель (P12): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены</p> | <p>Р = 1</p> | <p>5</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Оценивается своевременность представления главными администраторами фрагментов реестров расходных обязательств</p> | |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|----------------|--------|-----|-----|--|
| 3 | администраторами сроков постановки принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на учет в программу «Бюджет Смарт-Про» | (P13): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены | P = 0 | 0 | | | качество финансовой дисциплины |
| 1.1 4 | Наличие у главных администраторов и подведомственных им МУ исковых требований, предъявленных в соответствии с судебными решениями и решениями ИФНС России | Абсолютный показатель (P14): 1 – отсутствие исковых требований; 0 – наличие исковых требований; | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,3 | 1,5 | Оценивается качество финансовой дисциплины |
| 1.1 5 | Наличие у главных администраторов правовых актов, регламентирующих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента подведомственных МУ | Абсолютный показатель (P15): 1 - наличие правовых актов; 0 - отсутствие правовых актов | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента подведомственных МУ |

Раздел 2. Показатели качества управления доходами бюджета Конаковского округа

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------------------|-----|-----|---|
| 2.1 | Реалистичность прогнозирования доходов в отчетном финансовом году в целом по главному администратору доходов | P16 = Дфакт / ДпланП х 100%, где Дфакт - фактический объем поступлений доходов в отчетном | P >= 100% 90% < P < 100% 80% < P <= 90% P <= 80% | 5 2 1 0 | 0,4 | 2,0 | Оценивается качество прогнозирования доходов главными администраторами доходов, а также |
|-----|--|--|---|------------------|-----|-----|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------|--------------------|--|
| <p>бюджета округа (далее - главный администратор доходов) в отношении первоначального утвержденного прогноза поступления доходов бюджета округа</p> | <p>финансовом году по главному администратору доходов (в тыс. рублей); ДпланП - объем поступлений доходов за отчетный финансовый год по главному администратору доходов согласно первоначальной редакции решения о бюджете Конаковского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (в тыс. рублей). В случае наличия фактических поступлений доходов в отчетном финансовом году по главному администратору доходов при отсутствии прогноза поступлений доходов, установленного в первоначальной редакции решения о бюджете Конаковского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, Р = 0% Показатель определяется без учета безвозмездных поступлений</p> | <p>соблюдение принципа достоверности бюджета</p> | | | | <p>Оценивается качество планирования и исполнения бюджета главными</p> |
| <p>2.2</p> | <p>Уровень исполнения доходной части бюджета округа в отчетном финансовом году по главному</p> | <p>$R17 = \frac{\text{Дфакт}}{\text{Дплан}} \times 100\%$, где Дфакт - фактический объем поступлений</p> | <p>97% ≤ Р ≤ 103% 93% ≤ Р < 97% 103% ≤ Р</p> | <p>5 3 3</p> | <p>0,4 2,0</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|-----------------------|---|
| | <p>администратору доходов</p> <p>доходов в отчетном финансовом году по главному администратору доходов (в тыс. рублей); Дплан - объем поступлений доходов за отчетный финансовый год по главному администратору доходов согласно решения о бюджете Конаковского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (в тыс. рублей). Показатель определяется без учета безвозмездных поступлений</p> | <p><107%</p> <p>107% < P < 93%</p> | <p>0</p> | | <p>администраторами доходов</p> |
| <p>2.3</p> <p>Отношение общего объема доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных главным администраторам муниципальных бюджетных учреждений (далее – МБУ) за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному финансовому году</p> | <p>$R18 = \text{ДоходОГ1} / \text{ДоходОГ0} \times 100\%$, где ДоходОГ1 - общий объем доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных главным администраторам МБУ за отчетный финансовый год (в тыс. рублей); ДоходОГ0 - общий объем доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных главным администраторам МБУ за год, предшествующий</p> | <p>95% ≤ P < 97%</p> <p>90% ≤ P < 95%</p> <p>85% ≤ P < 90%</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> | <p>0,3</p> <p>1,5</p> | <p>Оценивается качество работы по расширению спектра оказываемых подведомственными МБУ услуг, в том числе на платной основе</p> |

| | Своевременность разработки и принятия главным администратором доходов правовых актов, регулирующих исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов | отчетному финансовому году (в тыс. рублей) Абсолютный показатель (P19): 1 - своевременно разработаны правовые акты, регулирующих исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов; 0 - несвоевременно разработаны правовые акты, регулирующих исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается своевременность разработки главным администратором доходов правовых актов, регулирующих исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов |
|-----|--|---|----------------|--------|-----|-----|---|
| 2.4 | | | | | | | |
| 2.5 | Наличие у главных администраторов, имеющих в подведомственности МБУ и (или) муниципальных казенные учреждения (далее – МКУ), оказывающие платные услуги, правовых актов, определяющих порядок расчета и утверждения размера платы за оказание услуг (выполнение работ) МБУ, порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении МКУ приносящей доход | Абсолютный показатель (P20): 1 - правовые акты имеются; 0 - правовые акты отсутствуют | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы главных администраторов, имеющих в подведомственности МБУ и (или) МКУ, по организации предоставления МБУ и МКУ платных услуг |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------|------------|---|
| 2.6 | <p>Снижение просроченной дебиторской задолженности отчетный финансовый год по сравнению с показателем на начало отчетного финансового года</p> | <p>$P21 = ((ДЗ1 - ДЗ0) / ДЗ0) \times 100\%$, где ДЗ1 - просроченной дебиторской задолженности администраторов и подведомственных им МКУ на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (в тыс. рублей); ДЗ0 - просроченной дебиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МКУ на 1 января отчетного финансового года (в тыс. рублей).</p> <p>$P = -100\%$, если $ДЗ1 = 0$ и $ДЗ0 = 0$ $P = 0\%$, если $ДЗ1 > 0$ и $ДЗ0 = 0$</p> | <p>$P = -100\%$ $-100\% < P \leq -75\%$ $-75\% < P \leq -50\%$ $-50\% < P \leq -25\%$ $-25\% < P < 0\%$</p> | <p>5 4 3 2 1</p> | <p>0,8</p> | <p>4,0</p> | <p>Оценивается качество управления просроченной дебиторской задолженностью</p> |
| 2.7 | <p>Темп снижения задолженности сотрудников главного администратора и сотрудников подведомственных ему МКУ в консолидированный бюджет Тверской области</p> | <p>$P22 = (НЗ1 - НЗ0) / НЗ0 \times 100\%$, где НЗ1 - задолженности сотрудников главного администратора и подведомственных ему МКУ в консолидированный бюджет Тверской области по состоянию на 1 мая отчетного года, (в</p> | <p>$P = -100\%$ $-100\% < P \leq -90\%$ $-90\% < P \leq -85\%$ $-85\% < P \leq -55\%$ $-55\% < P \leq -50\%$ $P > -50\%$</p> | <p>5 4 3 2 1 0</p> | <p>0,8</p> | <p>4,0</p> | <p>Оценивается работа главного администратора по сокращению задолженности сотрудников в консолидированный бюджет Тверской области</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|--------|-----|-----|--|--|
| | | тыс. рублей); НЗ0 - объем задолженности сотрудников главного администратора и подведомственных ему МУ в консолидированный бюджет Тверской области на 1 января отчетного финансового года (в тыс. рублей). P = -100%, если НЗ1 = 0 и НЗ0 = 0 P = 0%, если НЗ1 > 0 и НЗ0 = 0 | | | | | | |
| Раздел 3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности | | | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение главными администраторами установленных финансов сроков представления годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности | Абсолютный показатель (P23): 1 - сроки соблюдены; 0 - сроки не соблюдены | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается своевременность представления главными администраторами в Управление финансов годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений | |
| 3.2 | Изменение показателей годовой бюджетной отчетности после ее представления в Управление финансов | Абсолютный показатель (P24): 1 – отсутствие изменений; 0 - наличие изменений P = 1, если отсутствуют изменения по истечении 5 рабочих дней после наступления срока сдачи отчетности | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество бюджетной отчетности, представленной в Управление финансов | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--------|-----|-----|---|
| 3.3 | Качество составления главными администраторами бюджетной отчетности в отчетном финансовом году | Абсолютный показатель (P25): 1 - бюджетная отчетность составлена в полном соответствии с порядком ее составления; 0 - бюджетная отчетность составлена с нарушением порядка ее составления | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество составления главными администраторами в отчетном финансовом году бюджетной отчетности соответствии порядком ее составления |
| Раздел 4. Показатели качества управления активами | | | | | | | |
| 4.1 | Уменьшение количества объектов законченного строительства, введенных в эксплуатацию, не прошедших государственную регистрацию на 1 января текущего года по сравнению с данными на 1 января отчетного года | Абсолютный показатель (P26): 1 - количество объектов законченного строительства, введенных в эксплуатацию, не прошедших государственную регистрацию на 1 января текущего года по сравнению с данными на 1 января отчетного года, уменьшилось; 0 - количество объектов законченного строительства, введенных в эксплуатацию, не прошедших государственную регистрацию на 1 января текущего года по сравнению с данными на 1 января отчетного года, увеличилось или осталось без изменений | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,4 | 2,0 | Оценивается качество работы по государственной регистрации объектов законченного строительства |

Раздел 5. Показатели качества информационной открытости и прозрачности бюджетного процесса

| | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------|--------|-----|-----|--|
| 5.1 | Размещение муниципальной программы в действующей редакции на сайте Администрации Конаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Абсолютный показатель (P27): 1 - муниципальная программа размещена; 0 - муниципальная программа не размещена | P = 1 P = 0 | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы по обеспечению открытости деятельности главных администраторов в части опубликования муниципальной программы |
| 5.2 | Доля размещенных на сайтах МУ, подведомственных главному администратору, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет копий утвержденных муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год и на плановый период | P28 = MЗрфакт / MЗрплан x 100%, где MЗрфакт - фактическое количество размещенных муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ); MЗрплан - общее количество муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) | P = 100% P < 100% | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за деятельностью подведомственных им МУ по обеспечению открытости информации |
| 5.3 | Доля МБУ, подведомственных главным администраторам, размещивших с соответствия Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления | P29 = A / B x 100%, где A - количество МБУ, подведомственных главным администраторам, размещивших с соответствия в соответствии с Приказом N 86н электронные копии плана финансово-хозяйственной | P >= 95% P < 95% | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за соблюдением подведомственными им МБУ финансовой дисциплины по соблюдению |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|----------------|------------|------------|---|
| | <p>информации государственными (муниципальным) учреждениями, размещенными на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказ N 86н, www.bus.gov.ru) электронные копии плана финансовой деятельности МУ на отчетный финансовый год и на плановый период в установленный срок</p> | <p>деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период; В - общее количество МБУ, подведомственных главным администраторам в отчетном финансовом году</p> | | <p>5 0</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Приказа N 86н</p> |
| <p>5.4 Доля подведомственных главным администраторам, размещивших в соответствии с Приказом N 86н электронные копии муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год и на плановый период в установленный срок</p> | <p>МУ, где А - количество подведомственных главным администраторам, размещивших в соответствии с Приказом N 86н электронные копии муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год и на плановый период в установленный срок;</p> <p>В - общее количество подведомственных главным администраторам, за исключением МУ, которым муниципальные</p> | <p>$P_{30} = A / B \times 100\%$, где А - количество подведомственных главным администраторам, размещивших в соответствии с Приказом N 86н электронные копии муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год и на плановый период в установленный срок; В - общее количество подведомственных главным администраторам, за исключением МУ, которым муниципальные</p> | <p>P >= 95% P < 95%</p> | <p>5 0</p> | <p>0,2</p> | <p>1,0</p> | <p>Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за соблюдением подведомственными им МУ финансовой дисциплины по соблюдению Приказа N 86н</p> |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--------|-----|-----|--|
| 5.5 | Доля подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н электронные копии отчета о результатах деятельности МУ и об использовании исполненного за ним муниципального имущества за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, в установленный срок | МУ, где $P31 = A / B \times 100\%$, A - количество МУ, подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н электронные копии отчета о результатах деятельности МУ и об использовании исполненного за ним муниципального имущества за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, в установленный срок; | P >= 95% P < 95% | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за соблюдением подведомственными им МУ финансовой дисциплины по соблюдению Приказа N 86н |
| 5.6 | Доля подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н бюджетной сметы на отчетный финансовый год в установленный срок | МКУ, где $P32 = A / B \times 100\%$, A - количество МКУ, подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н бюджетной сметы на отчетный финансовый год | P >= 95% P < 95% | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за соблюдением подведомственными им МКУ финансовой дисциплины по соблюдению |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--------|-----|-----|---------------|--|
| 5.7 | Доля подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н баланс МУ (ф. 0503130, ф. 0503730) за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, в установленный срок | в установленный срок; В - общее количество МУ, подведомственных главным администраторам в отчетном финансовом году $R33 = A / B \times 100\%$, где А - количество МУ, подведомственных главным администраторам, разместивших в соответствии с Приказом N 86н баланс МУ за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, в установленный срок; В - общее количество МУ, подведомственных главным администраторам в отчетном финансовом году | Р >= 95% Р < 95% | 5 0 | 0,2 | 1,0 | Приказа N 86н | Оценивается качество работы главных администраторов по контролю за соблюдением подведомственными им МУ финансовой дисциплины по соблюдению Приказа N 86н |
|-----|---|--|---------------------|--------|-----|-----|---------------|--|

**Методика
оценки качества финансового менеджмента**

1. Настоящая Методика определяет алгоритм расчета интегральной балльной оценки качества финансового менеджмента, проводимого в отношении главных распорядителей средств бюджета Конаковского округа, главных администраторов доходов бюджета Конаковского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Конаковского округа (далее при совместном упоминании - главные администраторы) и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов по итогам оценки качества финансового менеджмента (далее - рейтинг).

2. В рамках настоящей Методики оценке подлежат показатели качества финансового менеджмента, установленные в Перечне показателей качества финансового менеджмента, утвержденном Управлением финансов (далее - показатели КФМ, Перечень).

3. Расчет значений показателей КФМ и формирование рейтинга производится Управлением финансов.

4. Интегральная балльная оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки и весовых коэффициентов по каждому из показателей КФМ.

5. Интегральная балльная оценка по каждому из показателей КФМ рассчитывается в следующем порядке:

1) рассчитывается значение показателя КФМ (Р) на основе подстановки исходных данных в формулу расчета показателя КФМ, содержащуюся в Перечне;

2) полученное значение показателя КФМ соотносится с параметром для определения балльной оценки;

3) определяется балл, соответствующий выбранному параметру для определения балльной оценки.

6. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель КФМ, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

Показатели КФМ, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не используются при расчете максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента в соответствии с приложением 2 к Порядку.

7. Расчет интегральной балльной оценки качества финансового менеджмента (КФМ_і) по каждому главному администратору осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ_i = \sum (КV_i \times K_i) \text{ , где}$$

$КV_i$ - весовой коэффициент показателя КФМ;

K_i - значение балльной оценки показателя КФМ по i -му направлению мониторинга качества финансового менеджмента;

i - номер показателя в рамках направления мониторинга качества финансового менеджмента.

8. В целях формирования рейтинга производится оценка уровня качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям КФМ, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{МАХ} \times 100\% \text{ , где}$$

КФМ - интегральная балльная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная балльная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей КФМ.

9. Чем выше значение показателя " Q ", тем выше уровень качества финансового менеджмента главных администраторов. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

10. Рейтинг формируется отдельно по двум группам главных администраторов.

В первую группу включаются главные администраторы, имеющие в подведомственном подчинении муниципальные учреждения Конаковского округа, расходы на финансовое обеспечение которых составляют более 10% от общих расходов главного администратора.

Во вторую группу включаются главные администраторы, не имеющие в подведомственном подчинении муниципальные учреждения, или главные администраторы, имеющие в подведомственном подчинении муниципальные учреждения Конаковского округа, расходы на финансовое обеспечение которых составляют менее 10% от общих расходов главного администратора.

11. На основе совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, формируется рейтинг, ранжированный по убыванию уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, по каждой группе, указанной в пункте 10 настоящей Методики.

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Перечень исходных данных для проведения оценки
мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов
бюджета Конаковского муниципального округа

(наименование главного администратора бюджета округа)

Дата заполнения _____ 20__ г.

Наличие (отсутствие) подведомственных муниципальных учреждений _____
(количество), в том числе: казенных _____ (количество),
бюджетных _____ (количество),
автономных _____ (количество).

Тыс. руб. заполняются с 3 знаками после запятой

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от ГАБС |
|--|---|-------------------|---|---|
| 1. Управление расходами бюджета Конаковского округа | | | | |
| Р1 | Рплан (год) Утвержденный объем финансового обеспечения, предусмотренный на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году; Рфакт (год) - объем кассового исполнения в рамках реализации муниципальных программ за отчетный год | Тыс.руб. | Годовой отчет, форма 127 | |
| Р2 | Сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете | | Указываются № и даты Постановлений о внесении изменений в муниципальную программу, с целью приведения программы в соответствие с решением о бюджете | |
| Р3 | Кпо - годовой прогноз кассовых выплат по расходам бюджета | Тыс.руб. | Годовой отчет, форма 127 | |

| | | | | |
|-----------|---|----------|---|--|
| | <p>Конаковского округа с учетом всех внесенных изменений; Кпп - годовой прогноз кассовых выплат по расходам бюджета округа первоначально утвержденный на отчетный финансовый год (Показатель определяется без учета средств из других уровней бюджетной системы, средств, предусмотренных для обеспечения доли софинансирования целевых трансфертов, средств на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы Конаковского муниципального округа, средств, на реализацию ППМИ)</p> | | <p>Первоначальное Решение о бюджете</p> | |
| Р4 | <p>Кплан - объем бюджетных ассигнований ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на отчетный финансовый год; Кфакт - кассовое исполнение ГРБС на конец отчетного финансового года</p> | Тыс.руб. | <p>Годовой отчет, форма 127</p> | |
| Р5 | <p>Кр - кассовое исполнение ГРБС за счет целевых средств других уровней бюджета в отчетном финансовом году; А - бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства других уровней бюджета в отчетном финансовом году (бюджетная роспись на конец года)</p> | Тыс.руб. | <p>Годовой отчет, форма 127</p> | |
| Р6 | <p>ПК - сумма просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января текущего финансового года (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности); РасхФ - фактический объем расходов главных администраторов за отчетный финансовый год (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности)</p> | Тыс.руб. | <p>Годовой отчет, сведения о кредиторской задолженности, форма 127, форма 737,</p> | |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| P7 | ПК - объем просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января текущего финансового года (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности); ПКог - объем просроченной кредиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МУ на 1 января отчетного финансового года (кроме кредиторской задолженности по средствам от приносящей доход деятельности) | Тыс.руб. | Годовой отчет, сведения о кредиторской задолженности | |
| P8 | Кприн.бо - объем принятых главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в отчетном финансовом году; Лбо - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, доведенные главному администратору в отчетном финансовом году | Тыс.руб. | Годовой отчет, форма 128 | |
| P9 | Соблюдение главными администраторами сроков направления информации о заключении, исполнении, изменении, расторжении муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок | | Указывается наличие или отсутствие в актах органов финансового надзора замечаний по соблюдению сроков направления информации в ЕИС | |
| P10 | Наличие фактов возврата средств из бюджета округа в областной бюджет в отчетном финансовом году в связи с не достижением значений результатов использования субсидий, предоставленных из областного бюджета | | Указывается наличие или отсутствие фактов возврата средств из бюджета округа в областной бюджет | |
| P11 | А - объем распределенной субсидии на иные цели на 1 февраля отчетного финансового | Тыс.руб | Соглашения, поставленные на учет (данные | |

| | | | | |
|--|---|---------|---|--|
| | года; В - объем субсидии на иные цели, утвержденный в первоначальной редакции решения о бюджете округа на отчетный финансовый год и плановый период | | программы «Бюджет Смарт Про») Первоначальное Решение о бюджете | |
| P12 | Соблюдение главными администраторами сроков представления в Управление финансов фрагментов реестров расходных обязательств (РРО) | | Указывается № и дата письма о направлении фрагмента РРО | |
| P13 | Соблюдение главными администраторами сроков постановки принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на учет в программу «Бюджет Смарт-Про» | | Указывается наличие или отсутствие фактов нарушения сроков постановки обязательств на учет | |
| P14 | Наличие у главных администраторов и подведомственных им МУ исковых требований, предъявленных в соответствии с судебными решениями и решениями ИФНС России | Тыс.руб | Годовой отчет, сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам | |
| P15 | Наличие у главных администраторов правовых актов, регламентирующих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента подведомственных МУ | | Указываются № и дата нормативного правового акта с учетом всех внесенных изменений (при необходимости, в Управление финансов предоставляются копии НПА) | |
| 2.Управление доходами бюджета Конаковского округа | | | | |
| P16 | Дфакт - фактический объем поступлений доходов в отчетном финансовом году по главному администратору доходов; ДпланП - объем поступлений доходов за отчетный финансовый год по главному администратору доходов согласно первоначальной редакции решения о бюджете | Тыс.руб | Годовой отчет, форма 127 Первоначальное Решение о бюджете | |

| | | | | |
|------------|---|---------|--|--|
| | Конаковского округа на соответствующий финансовый год и плановый период Показатель определяется без учета безвозмездных поступлений | | | |
| P17 | Дфакт - фактический объем поступлений доходов в отчетном финансовом году по главному администратору доходов; Дплан - объем поступлений доходов за отчетный финансовый год по главному администратору доходов согласно решения о бюджете Конаковского округа на соответствующий финансовый год и плановый период Показатель определяется без учета безвозмездных поступлений | Тыс.руб | Годовой отчет, форма 127 | |
| P18 | ДоходОГ1 - общий объем доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных главным администраторам МБУ за отчетный финансовый год; ДоходОГ0 - общий объем доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных главным администраторам МБУ за год, предшествующий отчетному финансовому году | Тыс.руб | Годовой отчет, форма 737 | |
| P19 | Своевременность разработки и принятия главным администратором доходов правовых актов, регулирующих исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов | | Указываются № и дата нормативного правового акта с учетом всех внесенных изменений в методику прогнозирования доходов бюджета, регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности (при необходимости, в Управление финансов | |

| | | | | |
|--|---|---------|---|--|
| | | | предоставляются копии НПА) | |
| P20 | Наличие у главных администраторов, имеющих в подведомственности МБУ и (или) МКУ, оказывающие платные услуги, правовых актов, определяющих порядок расчета и утверждения размера платы за оказание услуг (выполнение работ) МБУ, порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении МКУ приносящей доход деятельности | | Указываются № и дата нормативного правового акта с учетом всех внесенных изменений (при необходимости, в Управление финансов предоставляются копии НПА) | |
| P21 | ДЗ1 - объем просроченной дебиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МКУ на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; ДЗ0 - объем просроченной дебиторской задолженности главных администраторов и подведомственных им МКУ на 1 января отчетного финансового года | Тыс.руб | Годовой отчет, сведения о дебиторской задолженности | |
| P22 | НЗ1 - объем задолженности сотрудников главного администратора и подведомственных ему МУ в консолидированный бюджет Тверской области по состоянию на 1 мая отчетного года, (в тыс. рублей); НЗ0 - объем задолженности сотрудников главного администратора и подведомственных ему МУ в консолидированный бюджет Тверской области на 1 января отчетного финансового года | Тыс.руб | Данные информационно о ресурса 65н по данным ИФНС (главные администраторы получают информацию в отделе доходов) | |
| 3. Ведение учета и составление бюджетной (бухгалтерской отчетности) | | | | |
| P23 | Соблюдение главными администраторами установленных Управлением финансов сроков представления в Управление финансов годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности подведомственных им | | Данные программы «Свод - СМАРТ» информация, находящаяся в распоряжении Управление | |

| | | | | |
|--|--|-----|---|--|
| | учреждений | | финансов | |
| P24 | Изменение показателей годовой бюджетной отчетности после ее предоставления в Управление финансов (наличие или отсутствие изменений по истечении 5 рабочих дней после наступления срока сдачи отчетности) | | Данные программы «Свод - СМАРТ» информация, находящаяся в распоряжении Управление финансов | |
| P25 | Качество составления главными администраторами бюджетной отчетности в отчетном финансовом году | | Заключения на бюджетную отчетность органа внешнего муниципального финансового контроля (1 кв., полугодие, 9 мес., год) информация, находящаяся в распоряжении Управление финансов | |
| 4. Управление активами | | | | |
| P26 | Количество объектов незавершенного строительства на 1 января текущего года; количество объектов незавершенного строительства на 1 января отчетного года | Шт. | Годовой отчет, форма 190 | |
| 5. Информационная открытость и прозрачность бюджетного процесса | | | | |
| P27 | Размещение муниципальной программы в действующей редакции на сайте Администрации Конаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | Указывается интернет-ссылка на размещение муниципальной программы | |
| P28 - P33 | Размещение информации на сайтах учреждений и на сайте bus.gov.ru | | По форме, согласно запроса | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Информация
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента за 20_____ г.

(наименование главного администратора бюджета округа)

| Наименование показателей качества финансового менеджмента <*> | Отклонение от максимального значения показателя качества финансового менеджмента, в % <***> | Причины отклонения от максимального значения показателя качества финансового менеджмента <***> | Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя качества финансового менеджмента (далее - мероприятие) | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|---|
| | | | наименование мероприятия | срок исполнения мероприятия | мероприятие исполнено/ мероприятие не исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.

<*> В столбце 1 указывается наименование показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели, показатель), оценка которых по результатам мониторинга качества финансового менеджмента ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента на соответствующий год.

<***> В столбце 2 указывается отклонение в процентах от максимального значения показателя. Заполняется в случае отклонения от максимально возможного значения показателя в отрицательную сторону более чем на 25%.

<***> Заполняется в случае отклонения от максимально возможного значения показателя в отрицательную сторону более чем на 25%.